Основно училище „Лазар Станев”- Плевен
ул.„ Кала тепе ”№ 3, тел. 064/849550, e-mail: info-1500115@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР

Приложение1
Към Годишния план на ОУ „Лазар Станев“- град Плевен

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ОУ „ЛАЗАР СТАНЕВ”, ПЛЕВЕН

(Учебна 2026/2027г.)

Приет на Педагогически съвет, протокол № 11 от 03.09.2026 г.

ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал
2. Проучване на потребности от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА

Анализът на квалификационната дейност за учебната 2025/2026 г. е представен и обсъден на заседание на Годишния педагогически съвет на 11.06. 2026 г.

Основни изводи:

- Налице е активност на педагогическите специалисти в участие в квалификационни форми.
- Наблюдава се необходимост от по-голяма практическа насоченост на обученията.
- Необходимо е разширяване на вътрешноинституционалните форми за споделяне на добри практики.
- Необходимост от системна работа с млади учители и наставничество.

Препоръки:

- Разширяване на вътрешната квалификация чрез открити уроци и работни срещи;
- По-ефективно планиране и отчитане на квалификационната дейност;
- Засилване на връзката между квалификацията и качеството на образователния процес.

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ

1. Дефицити на квалификационната дейност:

1.1. Техники за формиране и развитие на социални умения и стилове на поведение у учениците

1.2. Интегриране на съвременни информационни технологии в учебния процес

1.3. Работа с деца от уязвими групи

2. Приоритети за квалификация:

2.1.Всяко обучение да е практически насочено и да води до реални, приложими на практика и измерими резултати.

2.2. Оптимизиране работата на методическите обединения като действена форма за усъвършенстване квалификацията на учителите

2.3. Кариерното развитие на педагогическите специалисти, за основа на което служат учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално- квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

2.4.Приоритетиете за квалификации се идентифицират след попълване на анкети от педагогическите специалист в края на учебната година както и проучването на потребностите от обучение сред тях.

3. Задачи:

3.1. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване , чрез обмяна на педагогически опит

3.2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети, чрез прилагане на различни иновативни техники

3.3. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и да се стимулират професионалните изяви на учителите

3.4. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците, в съответствие с новите образователни изисквания

3.4. Повишаване на личностната мотивация на учителите

4. Целеви групи:

4.1. Работещи с деца със СОП

4.2. Учители и учители на групи на ЦОУД

5. Основни принципи:

5.1. Самоусъвършенстване, самоутвърждаване

5.2. Творческа изява

6. Кариерно развитие: Мотивиране на учителите за повишаване на личната квалификация

ОРГАНИЗАЦИОННИ НАПРАВЛЕНИЯ, ЧРЕЗ КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

1. Педагогически съвети
2. Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри
   - работа в методическите обединения
   - подобряване на професионалните умения

- обобщаване и разпространение на опит
- работа с млади, новоназначени педагогически кадри

3. Приемственост между различните етапи на образованието, осъществявана, съгласно приет на заседание на ПС план

ОСНОВНИ ФОРМИ, ИЗБРАНИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- При тематични педагогически съвети – семинар, дискусия, споделяне на придобит опит и материали от посетени обучения и др.;
- За повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри – работни срещи, дискусия, участие в семинари и тренинги, взаимопосещение на уроци, открити уроци, провеждане на консултации; Провеждането на откритите уроци и формите на вътрешноучилищна квалификационна дейност се обявяват в утвърдените от директора месечни оперативни планове през учебната година.

Приоритетите, задачите, дейностите и темите са обвързани:
1.С Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка със ЗПУО;
2. Със Стратегията на ОУ „Лазар Станев", Плевен;
3. С изисквания на европейски документи и изследвания – установените пропуски (напр. TALIS) и посочените приоритетни области;
4. С дейностите от Плановете към различните национални стратегии, които могат да се осъществяват като квалификационни форми и са приложими за ОУ „Лазар Станев", Плевен;
5. С необходимостите (дефицитите) за квалификации - установени в резултат от проучване на потребностите на педагогическия персонал в училището.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

1.Посещения на съвещания и работни срещи
2.Самообразование и информиране за новостите в нормативната уредба, касаеща подготовката на педагогическите специалисти
3.Запознаване и обсъждане на нови учебни програми, учебници, помагала, ДОС
4.Открити уроци
5.Анализ на резултатите от входно, изходно и др.нива.
6.Семинари
7.Срещи-разговори с представители на институции , паралелно работещи по проблемите на децата, учениците, родителите, по компетентност и при необходимост, и с цел получаване на помощ и обмяна на опит по казуси, и др.
8.Обучения по теми, предложени от МО
9 Доклади по материали от проведени обучения пред МО и ПС

1. Раздел: Информационно-методическо обезпечаване					
№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ ци	Очакван резултат	
				Количествен (брой или %)	Качествен
1	Системно актуализиране на данните за проведени квалификации на педагогическите специалисти в системата Админ Про	При актуализиране на Списък-Образец 1	Димитър Новаков	16 бр.	Актуализирани данни
2	Изработване и попълване на индивидуална карта за квалификация през учебната година и изготвяне на обобщена информация за участието в квалификационни форми	м. II.2027 г. и м. VI. 2027 г.	Предс. на МО, педагогическите спициалисти	16 бр.	Изработени и попълнени индивидуални карти
3	Създаване на информационна банка – от постъпващи предложения за квалификации на различно ниво, както и от целево проучване от педагогическите специалисти	През учебната година	Предс. на МО, Силвия Атанасова		Анализ на предложенията

2. Раздел: Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри						
2.1. Повишаване на професионалните умения чрез вътрешноинституционални квалификации						
№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Участници	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1	Избор на тема за самообразование на педагогическите кадри	М. Септември 2026 г.	Председатели на МО; педагогическите специалисти	Дискусии	16 бр.	Избрани теми
2	Самообразование на педагогическите специалисти по избрана тема за самообразование	През учебната година	Педагогически специалисти	Сбирки, открити уроци, индивидуално избрана форма	16 бр.	Повишаване на качеството на преподаване
3.	Провеждане на открити уроци	Съгласно Годишния план на училището				

4.	Работни срещи между пед. специалисти от сходни и различни образователни направления	През учебната година	Педагогически специалисти	Сбирки, дискусии, индивидуално избрана форма	16 бр.	Обмяна на пед. практики
5.	Споделяне на добри практики от участия в индивидуални обучения, конференции, семинари, дискусии и др.	През учебната година	Педагогически специалисти	Сбирки, дискусии, индивидуално избрана форма	16 бр.	Обмяна на пед. практики
6.	Работа в методически обединения съгласно установените планове и поставените педагогически задачи	По тематичния план за квалификация на училището и на МО	Педагогически специалисти	Сбирки, дискусии, индивидуално избрана форма	16 бр.	Обмяна на пед. практики
7.	Работа с млади учители	През учебната година	Педагогически специалисти наставници	Индивидуални методи	При необходимост	Обучени педагогически кадри
8.	Наставничество на новопостъпили учители, които имат времеви пропуски в педагогическия си стаж	През учебната година	Педагогически специалисти наставници	Индивидуални методи	При необходимост	Обучени педагогически кадри

2.2. Повишаване на професионалните умения чрез междуинституционални квалификации						
№	**Съдържание на дейността**	**Срок/ период на провеждане**	**Участници**	**Организационно направление/ форма, чрез която се реализира**	**Очакван резултат**	
					Количествен (брой или %)	**Качествен**
1	Обучения от външни обучителни организации	Съгласно тематичния план	Педагогически специалисти	Дискусии, семинари, конференции	16 бр.	Обучени педагогически кадри
2	Посещения на съвещания, работни срещи, дискусии и др., организирани от РУО, МОН или други държавни организации, имащи отношение към образователните институции	Съгласно тематичния план и заповедите на МОН и РУО	Педагогически специалисти	Дискусии, семинари, конференции	16 бр.	Обучени педагогически кадри

3.	Участие в конференции, посветени на образователни проблеми, иновации и др.	Съгласно тематичния план и заповедите на МОН и РУО	Педагогически специалисти	Дискусии, семинари, конференции	16 бр.	Обучени педагогическ и кадри
4.	Участие в квалификационни курсове за повишаване на ПКС	През учебната година	Педагогически специалисти	Обучения във ВУЗ	16 бр.	Обучени педагогическ и кадри
5.	Участие в дискусии и кръгли маси, посветени на учебни програми, учебници и учебни помагала	През учебната година	Педагогически специалисти	Дискусии, семинари	16 бр.	Обучени педагогическ и кадри

2. 3. Обобщаване и разпространяване на опит						
№	**Съдържание на дейността**	**Срок/ Период на провеждане**	**Участници или отговорник**	**Организационно направление/ форма, чрез която се реализира**	**Очакван резултат**	
					Количествен (брой или %)	**Качествен**
1	Анализ на квалификационната работа	м. II.2027 г. и м. VI. 2027 г.	Предс. на МО	Педагогически съвет		
2	Представяне на информация от участие в квалификации на различно ниво	През учебната година	Съответни участници	Педагогически съвети		
4.	Участие в конференции	През учебната година	Съответни участници	Конференции		Посетени конференции
5.	Посещения на съвещания, работни срещи	През учебната година	Педагогически специалисти, Директор	Съвещания	Съгласно графиците на институцията-организатор	Посетени съвещания
6.	Своевременно самообразование и информираност за новостите в нормативната уредба, ДОС, програми, планове, учебни помагала и учебници.	През учебната година	Педагогически специалисти, Директор	Индивидуални методи	16 бр.	Извършено самообразование и обмяна на опит

7.	Разработване и внедряване на учителско портфолио.	През учебната година	Педагогически специалисти	Съгласно ЗПУО	16 бр.	Разработени и внедрени порфолиа
8.	Отчитане на резултатите от входно, междинно и изходно ниво и набелязване на мерки за подобряване на резултатите	През учебната година	Педагогически специалисти	Заседания МО, ПС	16 бр.	Анализ на резултатите
9.	Методически сбирки и съвещания	През учебната година	Предс. на МО	Сбирки, съвещания	16 бр.	Посетени сбирки и съвещания
10.	Използване на иновативни, интерактивни и др.методи на обучение в ОВР	През учебната година	Педагогически специалисти	Урочна работа в уч.часове и занятия на ЦДО	16 бр.	Разнообразяване, иновиране на ОВР
2. 4. Методически обединения. **Задачи:** развитие на интересите и творческия потенциал на учителите/ учителите на ГЦОУД. Практическо изучаване на въпроси, явяващи се проблемни за определени групи педагози. Организация и координация на методическата работа.						
Провеждане на: 2.3.1. тематични методически семинари –поне веднъж на учебен срок 2.3.2. методически сбирки/ заседания – съгласно плановете на МО						

2.5. Работа с млади педагогически специалисти- при необходимост						
№	**Съдържание на дейността**	**Срок/ период на провеждане**	**Отговорник/ци**	**Организационно направление/ форма**	**Очакван резултат**	
					Количествен (брой или %)	**Качествен**
1	Съставяне на план за работа с младите педагогически специалисти	При назначаване	Директорът	План		Изработен план
2	Подпомагане за изработване на съответна документация, програми	При назначаване	Определени от директора педагогически специалисти	Консултиране		Надлежно изработена ЗУД

3	Подобряване на уменията и професионалното израстване на младите педагогически специалисти: - посещение на уроци; - участие в работата на МО, в различни квалификации	През учебната година	Предс. на МО	Обмяна на опит, споделяне на добри практики		Придобити умения

3. Приемственост между различните етапи на образованието

№	**Съдържание на дейността/ тема**	**Срок/ период на провеждане**	**Отговорник/ци**	**Организационно направление/ форма**	**Очакван резултат**	
					Количествен (брой или %)	**Качествен**
1.	Адаптацията на учениците в I и V клас	През учебната година	Кл. р-ли и учители на I и V клас	Беседи, разговори с ученици и родители	41 бр.	Успешна адаптация
1.1.	Квалификация на учители в начален и прогимназиален етап	През учебната година	Кл. р-ли и учители на I и V клас	Семинари, тренинги, практикуми, лектории, съвещания, конференции и др.	16 бр.	Обучени педагогически кадри
2.	Открити уроци в рамките на съответната приемственост	През учебната година	Кл. р-ли и учители на I и V клас	Семинари, тренинги, практикуми, лектории, съвещания, конференции и др.	16 бр.	Обучени педагогически кадри
2.1.	Отрит урок по Човекът и обществото в IV клас, с цел обмяна на опит, с използване на интерактивни методи за стимулиране на ученическото мислене, нови ел. учебни	м. Декември 2025 г.	Кл. р-л на IV клас; Директорът	Открит урок, дискусия	1 бр.	Проведен урок и дискусия

	технологии за повишаване на интереса и качеството на обучение.					

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН ЗА МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Обучител от …
1.	Творческите игри и тяхната роля при формиране на познавателната активност у децата.	Семинар	М. октомври 2026 г.	**Салватор ЕООД** обл. Пазарджик, общ. Пазарджик, гр. Пазарджик Адрес: гр. Пазарджик, ул. Любен Боянов, №2 Данни за лицето за контакт: Име: **Соня Гаджанова** Телефон: 0887291628 E-mail: salvator2@abv.bg
2.	Противодействие на кибертормоз	Семинар	М. февруари 2027 г.	**Скил Каталист ООД** обл. Пловдив, общ. Пловдив, гр. Пловдив Адрес: гр. Пловдив, ж.к. Тракия блок 144 вход В апартамент 16

				Данни за лицето за контакт: Име: **Иван Драганов** Адрес: гр. Пловдив, ж.к. Тракия блок 144 вход В апартамент 16 Телефон: 0885402541 E-mail: ivandraganovbg@gmail.com
3.	Стрес и управление стреса. Бърнаут синдром.	Семинар	М. май 2027 г.	**АКАДЕМИЯТА БГ ЕООД** обл. Варна, общ. Долни чифлик, с. Нова Шипка Адрес: НОВА ШИПКА 9116, ОБЛАСТ ВАРНА, ОБЩИНА ДОЛНИ ЧИФЛИК Данни за лицето за контакт: Име: **Камен Костадинов** Телефон: 0883960360 E-mail: kostadinov@academy-bg.com
4.	Повишаване на професионализма на педагогическия персонал	Методически и квалификационни сбирки и съвещания, конференции, дискусии, кръгли маси, лектории и др.	През учебната година	Специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации

Основно училище „Лазар Станев”- Плевен
ул.„ Кала тепе ”№ 3, тел./факс 064/846850, e-mail: l.stanev@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:

ПРАВИЛА
ЗА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. Квалификационната дейност в училище да се осъществява въз основа на:

1. Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
2. Колективен трудов договор.
3. План за квалификационната дейност на училището.

Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО – Плевен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, чрез участие в проекти и програми за квалификационни дейности до влизане в сила на нови изисквания.

II. Общи положения, условия и ред за повишаване на квалификацията и професионалните умения на персонала (педагогически и непедагогически)

1. Педагогическият и непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация, както и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация
2. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка със ЗПУО;
3. Педагогическите кадри и непедагогическият персонал се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

3.1. по собствено желание;
3.2. по препоръка на директора;
3.3. по препоръка на експерти от РУО, респ. експерти по съответната област
3.4. по национални и/ или международни програми, проекти

4. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри – съгласно чл.45 ал.1 т.1 от Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с влезлия в сила от 1 август 2016 г. Закон за предучилищното и училищното образование

5. Педагогическите специалисти или непедагогическият служител, желаещ да участва в квалификационни форми, заявява това (писмено или устно) до Директора на образователната институция.

6. В случаите, когато броят на заявилите желание е голям, директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършват подбор на желаещите в зависимост от:

- необходимостта от обучение за съответния преподавател/ служител;
- предпоставките за прилагане на наученото в дейността на образователната институция;

7. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист, който през последната година е посетил по–малко квалификационни форми или е от изключителна необходимост обучението за него във връзка с приложението за работа.

8. При завръщане от квалификационна форма, участникът представя на директора и ЗАС-касиера отчетните финансови документи, полученото удостоверение и други получени документи.

9. Участниците в извънинституционални квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическият колектив със съдържанието на обучението (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на МО (ако новостите засягат само отделни учебни предмети).

10. Оповестяването за вътрешноквалификационната дейност (работни срещи, открити уроци, курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари и др.) се вписват в месечния оперативен план за съответния месец.

11. Наставничеството на млади и новопостъпили учители се осъществява съгласно Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другит е педагогически специалисти. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

III. Извършване на годишен анализ:

1. Всеки педагогически специалист представя на Председателите МО:

1.1. попълнената индивидуална квалификационна карта

1.2. кратък анализ на резултатите от участието си в квалификационните форми (къде е приложено)

1.3. предложения за теми за квалификации през следващата учебна година, както и предложения за актуализиране на правила, механизъм за квалификация

2. Председателите на МО обобщават събраната информация и я предоставят на директора.

3. Анализират се получените резултати от квалификационната дейност пред Педагогическия съвет.

4. Свързват се получените резултати с диференцираното заплащане на педагогическите кадри.

5. За участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми по чл. 43, ал. 2 на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити.

6. За всеки период на атестиране (4 год.) всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 (три) квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите, посочени в чл. 43, ал. 2

7.Планът за квалификация на педагогическите специалисти и квалификационните карти се актуализират през годината, съобразно проведените обучения.

8. Всеки педагогически специалист трябва да изготви отчет след завършването на обучението си и то да бъде отразено в квалификационната му карта (на заседание на ПС поне 2 пъти годишно)

9.Отчетът за изпълнението на плана за квалификационна дейност се изготвя в края на всеки учебен срок и се обобщава на ПС и се изготвя обобщена квалификационна карта за всички педагогически специалисти в училището.

10.Попълване на анкета от всеки член на педагогическия екип за проучване на потребностите на учителите в края на учебната година.

IV. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационните дейности

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на институционално равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен в нормативни актове и/или чрез вътрешните правила на ОУ „Лазар Станев".
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. За участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми по чл. 43, ал. 2 на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити.
7. За всеки период на атестиране(4 год.) всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 (три) квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите, посочени в чл. 43, ал. 2.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. На педагогическите кадри

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.

2. Размерът на средствата за квалификация на педагогическите кадри:

2.1. общо на педагогическия персонал се изчисляват като 1,2% от Фонд работна заплата за педагогическия персонал(съгл.чл.8, ал.1 от КТД, скл. 22.12.2025 г. и Анекс №Д01-30/ 20.01.2026 г.към КТД)

2.2. средствата (общо за педагогическите кадри) за учебната 2026/2027 година възлизат на около 2718.72 евро

2.3. средствата (средно) за един педагогически специалист възлизат на 169.92 евро

2.4. когато квалификацията е платена в този процент се включват средствата за такса (хонорар на обучителя) и за логистични разходи.

3. Средствата за квалификация на педагогическите кадри в образователната институция се разпределят както следва:

1.	за дейности с цялата колегия - тренинги, семинари (заложени в плана за квалификационна дейност, утвърден на ПС)	70%
2.	за участие в национални форуми – национални конференции, конгреси, семинари с международно участие и др.	20 %
3.	за участие в лично заявени квалификационни дейности - тематични програми, програми за професионално-квалификационно развитие и др.	10%

Планираните в таблицата проценти могат да бъдат променяни при необходимост.

3. Ако сумата за определена квалификационна дейност на даден педагогически специалист надвишава средния разход за квалификация в образователната институция с повече от 5 % , директорът определя начините за финансиране и съфинансиране на разходите.

4. Изцяло се финансират от бюджета на образователната институция следните форми за повишаване на квалификацията:

- свързани с иновационни методи на преподаване;
- обхващащи подготовка по ново учебно съдържание;
- организирани от образователната институция;
- организирани от РУО;
- организирани от МОН;
- организирани от синдикални организации;

5. Чрез съфинансиране може да се осъществяват квалификационните форми по национални и международни програми и проекти.

6. Образователната институция не финансира обучение (за придобиване на ПКС, по магистърски програми, специализации)

7. Средствата за повишаване квалификацията на педагогическите кадри може да бъдат осигурени:

7.1. изцяло от държавния бюджет, когато се въвеждат нови или се променят съществуващите държавни образователни стандарти.

7.2. от бюджета по даден проект или програма – съгласно условията разписани там.

7.3. от организиращата страна - съгласно условията разписани от нея.

8. Средствата за квалификация на педагогическите кадри могат да бъдат използвани, както индивидуално от всеки, така и за екипно (групови) квалификационни форми, за което е направено обсъждане на педагогически съвет.

9. В случаите, когато даден педагогически специалист, поради обективно възникнали обстоятелства, не може да се включи в нито една квалификационна форма (на различно равнище, индивидуално или екипно), подава писмено мотивирано заявление за това до директора на ОУ „Лазар Станев". Средствата, предвидени за квалификацията му се преразпределят за използване от останалите членове на педагогическия персонал.

II. На непедагогическия персонал

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.

2. Размерът на средствата за квалификация на непедагогическите кадри се изчисляват до 1,2% от Фонд работна заплата за непедагогическия персонал.

Настоящите правила са приети от ПС / Протокол № 11 от 03.09.2026 г. и са неразделна част от Плана за квалификационна дейност.

Изработил:
/С. Атанасо